

ПРИНЯТО
Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 8 ДО
протокол от 03 июня 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директором МБОУ СОШ № 8
Бондарчук Е.П. _____
«03» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
«Средняя общеобразовательная школа №8» ДО
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения.

- 1.1. Календарный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления ежедневной учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программ воспитания и обучения детей в МБОУ СОШ № 8 ДО в каждой возрастной группе
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа МБОУ СОШ № 8 ДО.
- 4.2. Календарный план составляется на одну неделю.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы и расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом:
 - требования к максимальной нагрузке в организованных формах обучения;
 - требования учебно плана
 - тематического планирования.
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- 4.5. Календарный план оформляется в виде таблицы с указанием режимных моментов, форм работы с детьми (индивидуальная, групповая, подгрупповая, совместная, самостоятельная), интеграции образовательных областей.
- 4.6. В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных игр, спортивных игр, упражнений и т.д.
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - работа по формированию культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа по развитию игровой деятельности;
 - работа по развитию трудовой деятельности;
 - работа по развитию познавательной деятельности;
 - работа с родителями;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

- 4.7. Перспективный план составляется на основе понедельного тематического планирования и расписания непосредственной образовательной деятельности.
- 4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.
- 4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБОУ СОШ № 8 ДО.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшем воспитателем, ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, запись «Наличие и содержание планов проверено», рекомендации (по необходимости), подпись проверяющего.