

Утверждено
Председатель профкома
Чубенко Н.Г.
Протокол № 2 от «17» марта 2023г.

Утверждено:
И.о. Директора МБОУ СОШ №8
Е.П. Бондарчук
Приказ №52 от «17» марта 2023г.

Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд МБОУ СОШ №8

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

Примечание:

Если конкурс проводится для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проекта или показа национальных фильмов, в состав комиссии необходимо включить специалистов в соответствующей области литературы или искусства. Их не должно быть меньше, чем 50 процентов общего числа членов комиссии (ч. 4 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).

Если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по ч. 12 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, давать комиссию не требуется. Заявки в таком случае рассматривает заказчик (ч. 1 ст. 39 Закона N 44-ФЗ, п. 3 Письма Минфина России от 12.02.2021 N 24-06-08/9591).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

Примечание:

На практике встречаются случаи, когда актами субъекта РФ или муниципального образования определены дополнительные требования к составу комиссии или порядку ее формирования. Однако такие требования не предусмотрены Законом N 44-ФЗ. За подробными разъяснениями по данному

Членами Комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки предложения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

-) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
-) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
-) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями детей супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "о противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчиком в соответствии с ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленным квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.

Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

При проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативных правовых актов.

Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть оспорено любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Лист ознакомления

с Положением о комиссии по осуществлению закупок товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд МБОУ СОШ №8

Ознакомлен

председатель комиссии

В.Т. (Бондарчук) «09» января 2023

Ознакомлен

член комиссии

В.В. (Кодурова) «09» января 2023

Ознакомлен

член комиссии

И.И. (Медведева) «09» января 2023

Ознакомлен

член комиссии

В.В. (Мешкова Н.В.) «09» января 2023

Ознакомлен

член комиссии

В.В. (Миронова Н.И.) «09» января 2023



Прошнуровано и скреплено
печатью

4 (see next)

_____ страниц.

Директор школы

Е. И. Бондарчук

[Signature]

