

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МБОУ СОШ №8

Протокол от 08.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №8

_____ Е.П. Бодарчук

Приказ № _____ от 11.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ СОШ №8**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.

2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.</p> <p>руководители ШМО</p>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	<p>Классные руководители 9-х и 11-го классов;</p> <p>педагог-психолог Поливанчук Е.А.</p>
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.</p> <p>классные руководители;</p> <p>учителя-предметники;</p> <p>педагог-психолог</p>

			Поливанчук Е.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г. педагог-психолог Поливанчук Е.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.; классные руководители; педагог-психолог Поливанчук Е.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с	Сентябрь–	заместитель

	<p>обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	октябрь	<p>директора по УР Тотубалина А.Г.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Поливанчук Е.А.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии 	Январь	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;</p> <p>классные руководители 9-</p>

	<p>необходимых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для</p>	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по

	осуществления регистрации для участия в ГИА		УР Тотубалина А.Г.;
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию 	Декабрь–май	заместитель директора по УР Тотубалина

	<p>итогового собеседования в 9-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		А.Г.;
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по	Сентябрь	заместитель директора по

	предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 		УР Тотубалина А.Г.;
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
6.8.	Еженедельная отработка заданий из ЕГЭ с учениками 11-х классов и заполнение формы мониторинга	Октябрь-май	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;

7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	заместитель директора по УР Тотубалина А.Г.;