

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 /Чубенко Н.Г./

протокол № 44 от «29»августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №8

 /Битнер В.Ф./

Приказ № 138/3 от «29»августа 2022 г.

Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря дневного пребывания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением о лагере и Уставом общеобразовательной организации.

1.4. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Воспитатель летнего пришкольного лагеря подчиняется начальнику лагеря.

1.6. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и распоряжениями начальника лагеря, Конвенцией о правах ребенка.

1.7. Воспитатель лагеря также руководствуется в своей работе данной должностной инструкцией, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

1.8. Работник активно участвует в создании системы воспитательной работы с детьми, в соответствии с Положением о лагере, Уставом школы.

1.9. Воспитатель лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.

3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.

3.4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.

3.5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.

- 3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.
- 3.8. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.
- 3.9. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.
- 3.10. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.
- 3.11. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.
- 3.12. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.
- 3.13. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.
- 3.14. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- 3.15. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях.
- 3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.
- 3.17. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.
- 3.18. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
- 3.19. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.
- 3.20. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
- 3.21. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.
- 3.22. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.23. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
- 3.24. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.
- 3.25. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

4. Права воспитателя пришкольного лагеря

Воспитатель лагеря имеет право:

- 4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

- 4.2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, сберегающих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.
- 4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.
- 4.4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.
- 4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.
- 4.7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.
- 4.8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.
- 4.9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.

5. Ответственность воспитателя лагеря

Воспитатель лагеря несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.
- 5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.
- 6.2. Воспитатель пришкольного лагеря:
 - соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
 - самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
 - посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
 - получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.

- информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.

6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

Битун / Бетнер В.Р.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«24» 03 2023 г.

Битун / Базаев Н.Д.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«24» 03 2023 г.

Битун / Колосова И.И.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«24» 03 2023 г.

Битун / Мостка Е.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«24» 03 2023 г.

Битун / Багаев А.С.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«24» 03 2023 г.

Битун / Мартынов К.Д.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«25» 06 2023 г.

Битун / Р.А. Воронин

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«23» 06 2023 г.

Битун / Положенко Р.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«23» 06 2023 г.

Битун / Керем А.С.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«22» 03 2024 г.

Битун / Кноши Е.В.

- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Мамонтова Т.О.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Насекина К.Ю.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Смоленко И.А.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Романова Е.В.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Корчагина И.А.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«22» 03 2024 г. [подпись] | Яшина И.В.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Баураб Ю.А.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Мухомова В.И.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Кныш Е.В.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Корчагина И.А.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Лоренц Р.А.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Мамонтова Т.О.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Насекина К.Ю.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Наумов А.С.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Михайлова А.Н.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Романова Е.В.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Трачева А.Н.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«13» 05 2024 г. [подпись] | Мадис А.А.

