

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 8

\_\_\_\_\_ Е.П. Бондарчук

Приказ № 191/1 от 01.09.2023г.

**«Дорожная карта»  
реализации Программы наставничества МБОУ СОШ № 8  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -Подготовка системных папок по проблеме наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-май 2023г	Зам. директора по УР Зам. директора ВР Рук. ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	-Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8 -Разработка и утверждение	сентябрь 2023г.	Директор Зам. директора

		<p>модели наставничества в МБОУ СОШ № 8</p>	<p>Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8</li> <li>-Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 8</li> <li>-Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 8(издание приказа)</li> </ul>		<p>по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>-Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>апрель-май 2023г</p>	<p>Зам. директора по ВР и УР</p>
			<p>-Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>май 2023г сентябрь 2023</p>	<p>Зам. директора по ВР и УР</p>
			<p>-Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора ВР Рук. ШМО Наставники</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение педагогического совета.</li> <li>-Проведение родительских собраний.</li> <li>-Проведение ученической конференции.</li> <li>-Проведение классных часов.</li> <li>-Информирование на сайте школы.</li> </ul> <p>(все вместе или на выбор)</p>	<p>сентябрь 2023г</p>	<p>Зам. директора по УР Зам. директора ВР Рук. ШМО Наставники Кл. руководители</p>

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>- Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества.</p> <p>-Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>-Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>-Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>-Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	апрель-май сентябрь 2023	Зам. директора по УР Зам. директора ВР Рук. ШМО Наставники Кл. руководители
		Формирование базы наставляемых	<p>-Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора ВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>-Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	апрель-май сентябрь 2023 октябрь 2023	Зам. директора по УР Зам. директора ВР
		Формирование базы наставников	<p>-Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>-Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	апрель-май сентябрь 2023	Зам. директора по УР Зам. директора ВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	-Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	апрель-май сентябрь 2023	Зам. директора по УР Зам. директора ВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	-Организовать «Школу наставников» и провести обучение	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора ВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар / групп	-Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. -Организация групповой встречи наставников и наставляемых. -Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. -Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	-Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			-Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. -Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	-Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. -Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		

		планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>-Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>-Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>		
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>-Благодарственные письма партнерам.</li> <li>-Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>-Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>-Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ul>		